

НОВОЕ В ВЕРСИИ 10.5.8.IU (для Клиента)

ДОКУМЕНТЫ/ОФЕРТА ЭОД Изменения

С целью реализации условий Соглашение на оказание информационных услуг в сфере грузовых перевозок и Прейскуранта на информационные услуги ОАО «РЖД», утверждённого протоколом заседания правления ОАО «РЖД» от 29.12.2017 №65 выполнена следующая модификация и настройка ПО АС ЭТРАН:

1. Реализован новый тип документа «Отчёт оказанных услуг» (далее – Отчет), соответствующий приложению № 4 к Соглашению об оказании информационных услуг в сфере грузовых перевозок.

Документ доступен Клиенту по полномочию «Работа с отчётом оказанных услуг (ЭП)».

Для получения доступа к обмену с ОАО «РЖД» Отчетом оказанных информационных услуг в сфере грузовых перевозок в электронном виде с применением ЭП Клиенту необходимо подать заявку на оказание услуг через АС ЭТРАН на расширение полномочий ЭОД или представить в ТЦФТО на бумажном носителе. В необходимо выбрать следующие полномочия:

Работа с отчётом оказанных услуг (ЭП)

Для выбора конкретных сотрудников Клиента, которым будет доступен данный документ, необходимо оформить в АС ЭТРАН дополнительную Заявку на оказание услуг с выбором позиции «Расширение перечня электронных документов (прав)» и указанием из списка Ответственных сотрудников пользователя, которому расширяются права.

Экранная форма документа состоит из следующих полей:

- Номер документа – автоматическая сквозная нумерация по всей сети;
- Период – отчётный месяц;
- Клиент – Клиент по Оферте ЭОД/ИВУ;
- Плательщик – Плательщик по Оферте ЭОД/ИВУ;
- Итоговая сумма – сумма платы за все оказанные информационно – вычислительные услуги (далее – ИВУ);
- Блок «Оказанные услуги».

Состав блока «Оказанные услуги»:

- Наименование работы;
- Стоимость;
- Количество;
- Сумма без НДС;
- НДС;
- Сумма с НДС.

Настроено формирование печатных форм основного и корректировочного отчётов. Настроена работа фильтров режима с ролевой моделью доступа для Клиента - Клиенту доступны отчёты только по своей организации;

2. Настроено системное задание, которое 1 числа каждого месяца, следующего за отчётным в 3:00 по московскому времени создаёт отчеты по каждому Клиенту, по

которому в течение отчётного месяца был действующий договор с типом «Оферта ЭОД/ИВУ» и есть оказанные услуги.

Если у Клиента есть действующий договор с типом «Оферта ЭОД/ИВУ» с полномочием «Работа с отчётом оказанных услуг (ЭП)», то создаётся электронный отчёт и сразу переходит в состояние «Подписание РЖД» для дальнейшего подписания электронной подписью (далее – ЭП) ЦФТО.

После подписания ЭП ЦФТО документ передается на согласование Клиенту. При выполнении Клиентом операции «Согласовать» автоматически создаётся и закрывается накопительная ведомость (без ЭП).

При выполнении Клиентом операции «Отказаться» открывается модальное окно с обязательным вводом причины отказа в согласовании.

Если у Клиента нет действующего договора с типом «Оферта ЭОД/ИВУ» с полномочием «Работа с отчётом оказанных услуг (ЭП)», то создаётся бумажный отчёт в состоянии «Заготовка» для дальнейшей работы с документом ЦФТО/ТЦФТО.

3. Настроено системное задание, которое раз в 2 часа проверяет наличие электронного Отчёта в состоянии «На подписи Клиента» с датой последнего изменения документа больше 3-х рабочих дней.

Найденные документы переводятся в состояние «Согласован» (без ЭП) с созданием и закрытием накопительных ведомостей.

4. Настроен новый модуль «Детализация оказанных информационных услуг», доступный Клиенту по полномочию «Детализация оказанных ИВУ».

Данный модуль предназначен для получения в оперативном режиме отчетных данных о выполненных запросах платных услуг в рамках системы ЭТРАН.

Входные параметры отчёта обязательны к заполнению:

- Клиент (в соответствии с ролевой моделью из п.1);
- Период запроса (не более 1 месяца).

Отчёт содержит следующие поля:

- Наименование Клиента;
- ОКПО Клиента;
- ИНН Клиента;
- ФИО пользователя;
- Тип документа;
- Количество документов;
- Блок «Детализированные данные».

Блок «Детализированные данные» содержат следующие поля:

- ID документа;
- Номер документа;
- Дата и время запроса;
- Способ запроса документа;

Для получения доступа к данному Детализированному отчету Клиенту необходимо подать заявку на оказание услуг через АС ЭТРАН на расширение полномочий ЭОД или

представить в ТЦФТО на бумажном носителе. В необходимо выбрать следующие полномочия:

«Детализация оказанных ИВУ»

Для выбора конкретных сотрудников Клиента, которым будет доступен данный отчет, необходимо оформить в АС ЭТРАН дополнительную Заявку на оказание услуг с выбором позиции «Расширение перечня электронных документов (прав)» и указанием из списка Ответственных сотрудников пользователя, которому расширяются права.